

CHARGÉ(E) D'ACCUEIL POLYVALENT

TYPE DE CONTRAT : CDI

TEMPS DE TRAVAIL : Plein

LIEU : Paris 6e

PRISE DE POSTE : 19/10/26



L'Œuvre d'Orient (www.oeuvre-orient.fr), association d'intérêt général fondée en 1856, soutient grâce à la générosité de ses nombreux donateurs, plus de 1 200 projets dans 23 pays, principalement au Moyen-Orient, dans les domaines de l'**éducation**, de la **santé**, de l'**aide sociale et humanitaire**, de la **culture** et du **patrimoine** et de la vie des **communautés chrétiennes**.

VOS MISSIONS

Premier interlocuteur des visiteurs et correspondants de L'Œuvre d'Orient, vous contribuez à la qualité de l'accueil, attentionné, courtois et adapté à la diversité des interlocuteurs, ainsi qu'au bon fonctionnement quotidien du siège. Vos principales missions sont:

- Orienter et renseigner les visiteurs : tenir un registre entrées/sorties, organiser l'espace d'accueil.
- Gérer les appels téléphoniques du standard: transfert, prise de message, orientation de l'interlocuteur.
- Traiter le courrier (lettres et colis) : tri, distribution, affranchissement, gestion de la boîte mails générique de l'association, archivage.
- Maintenir une veille active de la vidéosurveillance, appliquer les procédures en cas d'incident ou d'intrusion
- Supprimer toute entrave à la bonne circulation des personnes dans le hall d'entrée, être en mesure de fournir la liste des visiteurs présents sur site en cas d'évacuation.
- Assurer la sauvegarde hebdomadaire du serveur informatique.
- Intervenir en soutien et conseil aux services qui en font la demande.

COMPÉTENCES CLÉS

- présentation soignée, sens de l'accueil et goût pour le contact
- intérêt pour la cause des chrétiens d'Orient
- discrétion et agilité face à la diversité des situations et des interlocuteurs
- disponibilité et ponctualité
- à l'aise à l'oral, bonne communication écrite
- niveau d'anglais permettant de répondre au téléphone et par mail

PROFIL RECHERCHÉ

- **Niveau scolaire** permettant une prise de poste efficace d'emblée
- **Expérience de 2 à 3 ans** minimum sur un poste similaire (ou stages significatifs)

CE QUI VOUS ATTEND

- Localisation au cœur de Paris
- Rémunération: 25 à 30 k€ annuel brut
- avantages sociaux : tickets restaurant, 50% Navigo, complémentaire santé



POUR POSTULER

Envoyez CV et lettre de motivation à : rh@oeuvre-orient.fr